***Утверждено приказом АО «Атырауская***

 ***теплоэлектроцентраль»***

 ***№754-п от 14.12.2020г.***

##### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении закупок товаров, работ и услуг**

**в АО «Атырауская ТЭЦ»**

**Параграф 1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение об организации закупок товаров, работ и услуг в АО «Атырауская ТЭЦ» (далее - Положение) определяет порядок проведения в АО «Атырауская ТЭЦ» (далее - АО «АТЭЦ») закупок товаров, работ и услуг (далее – Закупок) и разработано в соответствии с требованиями Закона РК «О естественных монополиях» от 27 декабря 2018 года №204-VI (далее - Закон), Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, **утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73 с изменениями и дополнениями от 11.07.2020г. (далее - Правила),** и распространяются на Закупки при утверждении тарифа с применением затратного метода тарифного регулирования, за исключением закупок, предусмотренных п.1 ст.23 Закона.

2. Организатор Закупок – АО «АТЭЦ».

3. Закупки осуществляются одним из следующих способов:

1) конкурса путем тендера;

2) запроса ценовых предложений;

3) из одного источника;

 4. Закупки проводятся с соблюдением следующих принципов:

1. открытость и гласность проведения закупок;
2. обеспечение всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в Закупках;
3. добросовестная конкуренция среди потенциальных поставщиков.

5. Место проведения Закупок: индекс 060005, г. Атырау, пр. Зейноллы Кабдолова, д.9

6. Объявления о Закупках, их итоги, запросы, разъяснения и иные вопросы касательно проведения Закупок размещаются на интернет-ресурсе АО «АТЭЦ» - **ahps.kz**., **tec.zakup2020@gmail.com**

Контактный телефон - 8 (712) 230-72-68.

 **Параграф 2. Планирование, принцип и способы закупок.**

7. Процесс закупок товаров, работ, услуг включает в себя:

1) формирование Перечня \*  на следующий календарный год;

2) выбор поставщика;

3) заключение договора поставщиком.

8. АО «АТЭЦ» ежегодно в срок до 31 декабря формирует и направляет для сведения ведомству уполномоченного органа или его территориальному органу Перечень на следующий календарный год, утвержденный приказом президента.

АО «АТЭЦ» при необходимости вносит изменения и дополнения в утвержденный Перечень. Изменения и дополнения в Перечень представляются ведомству уполномоченного органа или его территориальному органу не позднее 10 рабочих дней со дня их принятия.

Перечень, представляемый ведомству уполномоченного органа или его территориальному органу, прошнуровывается и пронумеровывается, последний лист скрепляется подписью президента АО «АТЭЦ» или лица, исполняющего его обязанности.

Перечень и вносимые в него изменения и дополнения не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения размещаются на интернет-сайте АО «АТЭЦ».

**\*Перечень закупаемых АО «АТЭЦ» товаров, работ, услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифа (далее - Перечень) - номенклатура закупаемых в течение года АО «АТЭЦ» товаров, работ, услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифа с применением затратного метода тарифного регулирования, с указанием единиц измерения, объемов, сроков, способов закупок, а также максимальных размеров сумм, направляемых в течение одного года на закупки каждого вида товаров, работ, услуг**

9. Закупки осуществляются АО «АТЭЦ» на календарный год или на долгосрочный период. Субъект естественной монополии самостоятельно определяет товары, работы, услуги, закупаемые на долгосрочный период, с учетом обеспечения своевременного выполнения ремонтных работ и инвестиционных программ.

10. Потребитель регулируемых услуг могут участвовать в качестве наблюдателя при проведении АО «АТЭЦ» Закупок.

11. Потребитель регулируемых услуг может обращаться в ведомство уполномоченного органа или его территориальный орган с жалобами на неправомерные действия АО «АТЭЦ», конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии (секретариата), технических экспертов.

12. Закупки стратегических товаров осуществляются непосредственно у производителей стратегических товаров, за исключением случаев:

1) наличия дефицита электрической энергии на соответствующем товарном рынке, подтвержденного государственным органом, осуществляющим руководство в области электроэнергетики;

2) несоответствия субъекта естественной монополии условиям для участия в оптовом рынке электрической энергии, предъявляемым к потребителям;

3) закупки электрической энергии на хозяйственные нужды субъекта естественной монополии в сфере передачи электрической энергии, электрической энергии с целью компенсации отклонений фактического межгосударственного сальдо-перетока электрической энергии от планового на границе с энергосистемами сопредельных государств, дисбалансов электрической энергии, закупаемой на компенсацию технологического расхода электрической энергии в сетях субъекта естественной монополии в сфере передачи электрической энергии;

4) закупки газа у газораспределительных организаций в соответствии с [законодательством](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1002226487) Республики Казахстан о газе и газоснабжении;

5) закупки электрической энергии в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

6) закупки балансирующей электроэнергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с [законодательством](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000037281) Республики Казахстан об электроэнергетике;

7) закупки электрической энергии на хозяйственные нужды субъекта естественной монополии в сфере передачи электрической энергии на централизованных торгах по ценам не выше предельного уровня тарифа, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике.

При этом процедура закупок стратегических товаров осуществляется способом конкурса путем тендера и через электронные торговые площадки в соответствии с Правилами.

Параграф 3. Закупки способом конкурса путем тендера

13. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются АО «АТЭЦ» способом конкурса путем тендера за исключением случаев, предусмотренных настоящими Положением.

 14. Закупки товаров, работ, услуг способом тендера проводятся в восемь этапов:

1) формирование состава тендерной комиссии;

2) формирование и утверждение тендерной документации;

3) размещение тендерной документации;

4) сбор тендерных заявок;

5) обеспечение тендерной заявки;

6) вскрытие тендерных заявок, рассмотрение тендерной комиссией тендерных заявок на соответствие условиям тендера и составление протокола рассмотрения тендерных заявок;

7) определение победителя тендера с составлением протокола подведения итогов;

8) заключение договора(ов) о закупках товаров, работ, услуг с победителем тендера.

15. Приказом президента АО «АТЭЦ» или лица, исполняющего его обязанности утверждается состав тендерной комиссии, с постоянно действующим составом на финансовый год, в том числе секретариат тендерной комиссии с указанием ответственного лица, уполномоченного от секретариата подписывать документы, тендерную документацию, и при необходимости, определяет технических экспертов для установления соответствия товаров, работ, услуг техническим и качественным характеристикам в соответствии с тендерной документацией.

В состав тендерной комиссии входят председатель и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет лицо, исполняющее его обязанности.

В случае отсутствия на заседании тендерной комиссии кого-либо из членов тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия с приложением копии подтверждающего документа.

Тендерная комиссия действует со дня проведения закупок товаров, работ, услуг до вступления в силу договора о закупках.

В случае если тендер признан не состоявшимся, полномочия тендерной комиссии прекращаются.

Число членов тендерной комиссии составляет нечетное число и не менее пяти человек

 16. Заседание тендерной комиссии проводится при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов тендерной комиссии.

Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего количества членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

Член тендерной комиссии может выразить особое мнение, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу вскрытия или подведения итогов тендера.

 Секретариат тендерной комиссии выполняет следующие функции:

1) публикует тендерную документацию посредством размещения информации на своем интернет-ресурсе, не позднее чем за десять рабочих дней до дня окончания приема тендерных заявок;

2) уведомляет участников тендера о каждой стадии процесса тендера, в том числе об итогах тендера посредством размещения информации на своем интернет-ресурсе;

3) принимает от потенциальных поставщиков конверты с тендерными заявками и вручает потенциальным поставщикам талоны-уведомления о принятии конверта с тендерными заявками, подготавливает предложения по повестке дня заседания тендерной комиссии, необходимые документы, материалы и оформляет протоколы заседаний тендерной комиссии после их проведения;

4) ведет журнал регистрации тендерных заявок потенциальных поставщиков.

Секретариат тендерной комиссии не является членами тендерной комиссии и не участвует при принятии решения.

 17. В журнале регистрации поступивших тендерных заявок отражается название и срок проведения тендера, фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее - ФИО) уполномоченного представителя потенциального поставщика (лица, представившего конверты с тендерной заявкой), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя потенциального поставщика; наименование/ФИО, бизнес-идентификационный номер (далее - БИН)/индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) потенциального поставщика; номер, дата и время регистрации конверта с тендерной заявкой; информацию о внесенных потенциальным поставщиком изменениях и (или) дополнениях в заявку на участие в тендере.

Журнал регистрации тендерных заявок прошнуровываются, пронумеровываются, последний лист скрепляется подписью президента АО «АТЭЦ» или лица, исполняющего его обязанности. Не допускается изменение содержания журнала и корректировка данных указанных в журнале.

В журнале регистрации тендерных заявок АО «АТЭЦ» указывает потенциальных поставщиков, которым было отказано в регистрации заявки на участие в тендере, с изложением причин такого отказа.

18. Технические эксперты ( в случае необходимости) дают заключение в произвольной форме по соответствию предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации. Экспертное заключение оформляется в письменном и (или) электронном виде (с соблюдением требований законодательства к электронным документам) и прилагается к протоколу заседания тендерной комиссии.

19. АО «АТЭЦ» публикует тендерную документацию посредством размещения его на своем интернет-ресурсе, не позднее чем за десять рабочих дней до дня окончания приема тендерных заявок.

 20. Тендерная документация содержит следующие сведения:

1) объявление о проведении тендера по форме согласно [приложению](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=3" \t "_parent) 1 к настоящему Положению;

2) техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг по форме согласно [приложению](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=32" \o "Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 \«Об утверждении Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий\»" \t "_parent) 2 к настоящему Положению;

3) при наличии планы, чертежи, эскизы;

4) проект договора приложение 6 к настоящему Положению .

 21. При проведении тендера по закупкам однородных товаров, работ, услуг АО «АТЭЦ» в тендерной документации при необходимости разделяет товары, работы и услуги на части (лоты) по месту их поставки (выполнения, оказания). При этом победитель тендера определяется по каждому лоту товаров, работ, услуг.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление годового объема закупок однородных товаров, работ, услуг в течение финансового года на части.

22. Потенциальный поставщик при необходимости может запросить у АО «АТЭЦ» разъяснения тендерной документации, но не позднее чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. АО «АТЭЦ» не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, представившим тендерную заявку.

23. Потенциальному поставщику, изъявившему желание участвовать в тендере, необходимо до истечения окончательного срока представления тендерных заявок представить АО «АТЭЦ» в запечатанном конверте тендерную заявку в соответствии с тендерной документацией.

В случае представления потенциальным поставщиком тендерной заявки нарочно, секретарь тендерной комиссии, в случае его отсутствия канцелярия АО «АТЭЦ» вручает потенциальному поставщику или его представителю талон-уведомление с указанием номера, даты и времени регистрации конверта с тендерной заявкой.

24. Тендерная заявка, представленная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и в течение двух рабочих дней возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

25. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, составляет не менее пятнадцати рабочих дней.

26. Потенциальный поставщик представляет АО «АТЭЦ» заявку на участие в тендере по форме согласно [приложению 3](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=33" \t "_parent) к настоящему Положению, с приложением следующей информации (документов):

1) документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с [законодательством](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31548200" \t "_parent) Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности - для юридических лиц;

справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с [Правилами](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34558969" \l "sub_id=100" \t "_parent) осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов - для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с [Законом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1016101" \t "_parent) Республики Казахстан «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;

в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

2) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

3) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет АО «АТЭЦ» (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации).

27. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема товаров, работ, услуг.

28. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом возможности на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Уведомление об отзыве или изменении тендерной заявки направляется потенциальным поставщиком в письменной форме.

29. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

30. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

1) адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;

2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова

«Тендер по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(название тендера)

Изменение тендерной заявки, предусмотренное  пунктом 28 настоящего Положения, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется так же, как и сама тендерная заявка.

31. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

32. Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии;

2) банковской гарантии.

33. Срок действия обеспечения тендерной заявки - не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

34. Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера [месячного расчетного показателя](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1026672" \t "_parent);

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

35. АО «АТЭЦ» возвращает обеспечение тендерной заявки в течение пяти рабочих дней с момента наступления следующих случаев:

1) истечения срока действия тендерной заявки;

2) вступления в силу договора о закупках;

3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

4) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;

5) прекращения процедур закупок без определения победителя тендера.

36. Обеспечение тендерной заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку и ее обеспечение в случаях, если потенциальный поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=9000" \t "_parent) 49 настоящего Положения, если он был определен победителем тендера или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.

37. Конверты с тендерными заявками вскрываются тендерной комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

В случае если для участия в тендере поступила одна тендерная заявка, то тендерная заявка должна быть вскрыта.

Потенциальные поставщики либо их представители могут присутствовать при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации.

38. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

39. Не допускаются при оценке и сопоставлении тендерных заявок запросы, предложения или разрешения с тем, чтобы привести тендерную заявку, не отвечающую требованиям тендерной документации, в соответствие с этими требованиями.

40. Тендерная комиссия после вскрытия конвертов не принимает к оценке и сопоставлению тендерные заявки потенциальных поставщиков, если:

1) не соответствуют техническим требованиям, установленным АО «АТЭЦ» за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие функциональные технические, эксплуатационные и качественные характеристики товаров, работ, услуг, технологические решения и (или) выполнение товаров, работ, услуг из лучших материалов;

2) потенциальный поставщик не внес обеспечение тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=7500" \t "_parent) 34 настоящего Положения;

3) тендерная заявка не отвечает требованиям, установленным [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=7100" \t "_parent) 30 настоящего Положения;

4) цены тендерных заявок в тенге потенциальных поставщиков, допущенных к участию в тендере, превышают сумму, выделенную на закупки данных товаров, работ, услуг;

5) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку на участие в данном тендере (лоте), если в тендере приняли участие только аффилированные между собой лица;

6) в справке соответствующего налогового органа имеются сведения о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более;

7) в копии справки банка или филиала банка имеются сведения о просроченной задолженности хотя бы по одному виду обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;

8) установлен факт представления недостоверной информации;

9) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

41. Ценовое предложение признаётся демпинговым в случае, если оно более чем на 50 процентов ниже суммы, предусмотренной на закупки тендерной документацией. Допускается представление демпинговой цены при условии внесения потенциальным поставщиком дополнительного обеспечения в размере 10 процентов от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

42. Тендерная комиссия признает тендер (лот) несостоявшимся в случае, если:

1) после не принятия к оценке и сопоставлению тендерных заявок потенциальных поставщиков по любому из оснований, предусмотренных [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=8100" \t "_parent) 40 настоящего Положения, осталось менее двух тендерных заявок;

2) на участие в тендере представили тендерную заявку менее двух потенциальных поставщиков;

3) победитель и потенциальный поставщик, занявший второе место, уклоняются от заключения договора о закупках в сроки, установленные [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=9000" \t "_parent) 49 настоящего Положения.

43. Если тендер признан несостоявшимся в целом или по какой-либо части (лоту), то АО «АТЭЦ» принимает одно из следующих решений:

1) об изменении тендерной документации и проведении повторного тендера;

2) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Действия, указанные в настоящем пункте, оформляются приказами президента АО «АТЭЦ» или лица, исполняющего его обязанности.

В случае внесения изменений в тендерную документацию, сроки и порядок проведения повторного тендера соответствуют проведению первоначального тендера.

В случае представления менее двух заявок на участие в тендере, приглашение на участие в закупках способом из одного источника направляется, в том числе потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку на участие в тендере, при условии соответствия тендерной документации. Цена заключенного договора не превышает ценовое предложение потенциального поставщика, указанного в тендерной заявке на участие в тендере.

44. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки, за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=8100" \t "_parent) 40 настоящего Положения, и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;

2) сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

3) соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;

4) условия гарантий на товары, работы и услуги;

5) квалификационных данных потенциального поставщика.

45. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

46. При осуществлении закупок способом конкурса путем тендера тендерная комиссия оформляет протокол об итогах закупок способом конкурса путем тендера, в котором содержится следующая информация:

1) наименования и краткие описания закупаемых товаров, работ, услуг;

2) наименования и место нахождения потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки;

3) квалификационные данные потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки;

4) цена и другие основные условия каждой тендерной заявки;

5) изложение оценки и сопоставления тендерных заявок;

6) в случае не принятия к оценке и сопоставлению тендерных заявок - основания не принятия их к оценке и сопоставлению;

7) наименование победителя тендера по каждому лоту и условия, по которым определен победитель;

8) наименование потенциального поставщика, занявшего второе место по каждому лоту;

9) если в результате тендера не определен победитель - основания для принятия такого решения тендерной комиссией;

10) обобщенное изложение запросов о разъяснении тендерной документации, ответов на них, а также обобщенное изложение изменений и дополнений к тендерной документации;

11) срок, в течение которого подписывается договор закупок (но не более пяти рабочих дней со дня получения уведомления победителем тендера);

12) информация о привлечении технических экспертов;

13) в случае, если тендер состоялся, то сумма, выделенная субъектом естественной монополии на закупки данных товаров, работ, услуг, предусмотренная Перечнем и тендерной документацией.

47. Протокол об итогах тендера в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещается АО «АТЭЦ» на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

48. АО «АТЭЦ» в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера направляет победителю тендера уведомление и подписанный АО «АТЭЦ» договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации и извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, а в случае, если тендер состоялся - победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лота).

49. Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то АО «АТЭЦ» заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

50. Договор о закупках вступает в силу со дня подписания его уполномоченными представителями сторон.

51. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

52. К договору о закупках применяются нормы [гражданского законодательства](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1006061" \t "_parent) Республики Казахстан.

53. По требованию участника тендера ему предоставляется исчерпывающая информация о результатах тендера и причинах выбора победителя.

54. Потенциальный поставщик может обжаловать в ведомство уполномоченного органа или его территориальный орган неправомерные действия тендерной комиссии, секретариата тендерной комиссии и технических экспертов.

Параграф 4. Закупки способом запроса ценовых предложений

55. Закупки способом запроса ценовых предложений проводятся на однородные товары, работы, услуги, если годовые объемы таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышают четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. При этом решающим условием является цена.

56. В целях применения способа выбора поставщика с использованием запроса ценовых предложений не допускается дробление годового объема закупок однородных видов товаров, работ, услуг в течение финансового года на части.

57. АО «АТЭЦ» не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений размещает на своем интернет-ресурсе объявление о закупках способом запроса ценовых предложений и проект договора по форме согласно [приложению](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=34" \t "_parent) 4 и 6 к настоящему Положению.

58. Допускается отзыв потенциальными поставщиками поданных ценовых предложений до истечения срока их представления. При этом допускается повторное представление ценовых предложений с внесенными изменениями до истечения срока их представления.

59. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

60. Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одну заявку на участие в закупках способом запроса ценовых предложений по форме согласно [приложению](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=35" \t "_parent) 5 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащую ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронной копии соглашения о консорциуме и электронных копий справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

2) копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации).

61. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес АО «АТЭЦ» в соответствии со сведениями, указанными в объявлении о закупках;

3) наименование закупок товаров, работ, услуг, лота для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

62. АО «АТЭЦ» ведет журнал регистрации запросов ценовых предложений у потенциальных поставщиков и журнал регистрации поступивших ценовых предложений потенциальных поставщиков, в последнем указываются наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, его ИИН/ БИН, дата и время регистрации ценового предложения.

Журналы прошнуровываются, пронумеровываются, последний лист скрепляется подписью президента АО «АТЭЦ», либо лица его замещающего, либо уполномоченного лица АО «АТЭЦ. Исправления в в журналах не допускаются.

63. Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации поступивших ценовых предложений. Указанные сведения вносятся в журнал в хронологическом порядке по мере представления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

64. Конверт с ценовым предложением, не соответствующий требованиям [пункта](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=10200" \t "_parent) 61 настоящего Положения, не принимается и не вскрывается, а также, представленный после истечения времени представления ценовых предложений конверт с ценовыми предложениями не принимается.

65. АО «АТЭЦ» в день, во время и месте, указанные в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений, вскрывает конверты с ценовыми предложениями и оглашает ценовые предложения.

66. Любое заинтересованное лицо может присутствовать при подведении итогов закупок способом запроса ценовых предложений. Разрешается аудио- и видеофиксация вскрытия конвертов.

Уполномоченные представители потенциальных поставщиков могут ознакомиться с ценовыми предложениями других потенциальных поставщиков под роспись.

АО «АТЭЦ» обеспечивает всем заинтересованным лицам и представителям ведомства уполномоченного органа или его территориального органа беспрепятственный доступ к процедуре по вскрытию конвертов.

67. АО «АТЭЦ» оглашает цены, заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях, ознакамливает присутствующих с представленными ценовыми предложениями под роспись.

68. АО «АТЭЦ» сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

69. После вскрытия конвертов ценовое предложение потенциального поставщика не подлежит к оценке и сопоставлению, если:

1) оно превышает сумму, выделенную на закупки;

2) предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы, услуги не соответствуют требованиям технической спецификации АО «АТЭЦ», за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=10200" \t "_parent) 61 настоящего Положения;

4) потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения;

5) потенциальный поставщик аффилирован с другими потенциальными поставщиками;

6) ценовое предложение потенциального поставщика в соответствии с [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=8200" \t "_parent) 41 настоящего Положения признано демпинговым.

70. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

1) представления менее двух ценовых предложений;

2) после не принятия к оценке и сопоставлению ценовых предложений по основаниям, предусмотренным [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=11100" \t "_parent) 69 настоящего Положения, осталось менее двух ценовых предложений;

3) победитель и потенциальный поставщик, занявшее второе место, уклонились от заключения договора о закупках в сроки, установленные [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=11600" \t "_parent) 75 настоящего Положения.

71. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, АО «АТЭЦ» принимает одно из следующих решений:

1) об изменении условий закупок и о проведении повторных закупок способом запроса ценовых предложений;

2) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Решение, предусмотренное настоящим пунктом, должно быть принято АО «АТЭЦ» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта, приглашение на участие в закупках способом из одного источника направляется, в том числе потенциальному поставщику, представившему ценовое предложение, при условии соответствия его технической спецификации. Цена заключенного договора не превышает ценовое предложение потенциального поставщика, представленное в соответствии с [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=10200" \t "_parent) 61 настоящего Положения.

72. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола, который утверждается и подписывается президентом АО «АТЭЦ» или лицом, исполняющим его обязанности. Итоги закупок подводятся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений содержит следующие сведения:

1) полное наименование АО «АТЭЦ» и почтовый адрес;

2) наименование и номер проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;

3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;

5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;

6) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

7) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

73. АО «АТЭЦ» не позднее одного рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений размещает протокол об итогах закупок способом запроса ценовых предложений на своем интернет-ресурсе .

74. АО «АТЭЦ» в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов закупок способом запроса ценовых предложений направляет победителю закупок уведомление и подписанный договор о закупках, соответствующий проекту договора, опубликованному в соответствии с [пунктом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=9800" \t "_parent) 57 настоящего Положения.

75. Победитель закупок способом запроса ценовых предложений не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем закупок способом запроса ценовых предложений и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет АО «АТЭЦ» об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то АО «АТЭЦ» заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

76. Договор о закупках вступает в силу со дня подписания его уполномоченными представителями сторон.

77. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменят содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

78. К договору о закупках применяются нормы гражданского законодательства Республики Казахстан.

Параграф 5. Закупки способом из одного источника

79. Закупки способом из одного источника - это способ закупок без применения конкурса (тендера), запроса ценовых предложений и проводятся только в случаях:

1) если закупки способом конкурса (тендера) или запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися;

2) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, установленным законодательством Республики Казахстан;

3) приобретения товаров, работ, услуг у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, или у лица, являющегося субъектом государственной или естественной монополии;

4) приобретения товаров, работ, услуг вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5) приобретения товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

6) приобретения периодических печатных изданий на бумажном носителе и (или) в электронной форме;

7) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах):

судебными исполнителями в соответствии с [законодательством](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30617206" \t "_parent) Республики Казахстан об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей;

проводимых в соответствии с [законодательством](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31518958" \t "_parent) Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве;

проводимых в соответствии с [земельным законодательством](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1040583" \t "_parent) Республики Казахстан;

при приватизации государственного имущества;

8) приобретения однородных товаров, работ, услуг, если годовой объем таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

9) приобретения услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, включая проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10) когда у АО «АТЭЦ», закупившего товары, работы, услуги поставщика, возникает необходимость в приобретении товаров, работ, услуг у того же поставщика в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости.

80. Основаниями приобретения товаров, работ, услуг из одного источника являются следующие документы:

1) при осуществлении закупок в связи с тем, что потенциальный поставщик является единственным потенциальным поставщиком соответствующих однородных товаров, работ, услуг - заключение соответствующего компетентного органа о том, что данный поставщик является единственным потенциальным поставщиком соответствующих товаров, работ, услуг, выданное не позднее одного календарного года на день проведения закупок, за исключением услуг, относящихся к сферам естественных монополий;

2) при осуществлении закупок в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами - договор, в соответствии с которым у потенциального поставщика были первоначально закуплены товары, работы, услуги, заключение компетентного органа о необходимости закупок субъектом естественной монополии данных товаров, работ, услуг в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с указанием объемов закупаемых товаров, работ, услуг в количественном и стоимостном выражении, а также техническая спецификация и (или) иная документация, подтверждающая необходимость стандартизации, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами;

3) при осуществлении закупок в связи с признанием тендера (конкурса) несостоявшимся - документ по данному тендеру: приказ об утверждении тендерной комиссии; тендерная документация; протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками; протокол об итогах тендера ; тендерные заявки потенциальных поставщиков; объявления на интернет-ресурсе АО «АТЭЦ»;

4) при осуществлении закупок в связи с признанием закупок способом запроса ценовых предложений несостоявшимися - документы по данным закупкам способом запроса ценовых предложений; ценовые предложения потенциальных поставщиков; протокол об итогах закупок способом запроса ценовых предложений.

81. При осуществлении закупок способом из одного источника по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1) пункта](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32041964" \l "sub_id=12200" \t "_parent) **80**настоящих Правил, потенциальному поставщику необходимо соответствовать требованиям, установленным технической спецификацией.

82. При осуществлении закупок способом из одного источника АО «АТЭЦ» запрашивает у потенциального поставщика все необходимые обоснования предлагаемой этим потенциальным поставщиком цены на товары, работы, услуги.

83. При осуществлении закупок способом из одного источника АО «АТЭЦ» составляет протокол, в котором содержатся:

1) обоснование применения способа закупок из одного источника;

2) краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг;

3) наименование и место нахождения потенциального поставщика, с которым будет заключен договор о закупках по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и цена такого договора.

**Параграф 6. Заключительные положения**

 84. Договоры о закупках, тендерная документация, протоколы закупок, заявки потенциальных поставщиков и иные материалы по проведенным закупкам хранятся у АО «АТЭЦ» не менее пяти лет.

85. АО «АТЭЦ» ведет единый журнал регистрации заключенных договоров о закупках.

 86. Два и более аффилированных лица АО «АТЭЦ» не имеют права участвовать в Закупках.

87. Работникам АО «АТЭЦ» не допускается выполнять обязанности, связанные с процедурами Закупок, если они являются близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой), свойственником должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересованы в итогах конкурса.

88. При проведении закупок не допускается содержание в конкурсной (тендерной) документации указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, в случае, если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления закупок:

для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;

для ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у АО «АТЭЦ» товара.

89. Потенциальные поставщики и потребители регулируемых услуг могут обжаловать в ведомство уполномоченного органа или его территориальный орган неправомерные действия АО «АТЭЦ» при проведении процедуры закупок тендерной комиссии, секретариата тендерной комиссии и технических экспертов.

90. В случаях уклонения потенциального поставщика признанного победителем закупок или потенциального поставщика занявшего второе место от заключения договора о закупках или невыполнения условий договора о закупках АО «АТЭЦ» обращается в суд о признании их недобросовестными участниками закупок, установленных законодательством о естественных монополиях.

91. В случае обнаружения нарушений в объявлении закупок, влияющих на итоги проводимых (проведенных) закупок, АО «АТЭЦ» до дня заключения договора о закупках отменяет закупки (лот) или их итоги, приводит в соответствие объявление и повторно объявляет закупки в соответствии с настоящим Положением и Правилами.

92. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупок в проводимых (проведенных) закупках, АО «АТЭЦ» до дня заключения договора о закупках отменяет закупки (лот) или их итоги и повторно объявляет закупки в соответствии с настоящими Правилами.

93. АО «АТЭЦ» в течение двух рабочих дней со дня утверждения решения об отмене закупок (лота) или их итогов извещает об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовывает на своем интернет-ресурсе .

94. По вопросам, не оговоренным настоящим Положением при проведении закупок следует руководствоваться Законом РК «О естественных монополиях» и «Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий» **утвержденными приказом МНЭ РК от 13 августа 2019 года №73 с изменениями и дополнениями от 11.07.2020г.**

Приложение 1

 к Положению об организации и

 проведении закупок товаров, работ

 и услуг в АО «Атырауская ТЭЦ»

Объявление о проведении тендера (конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявляет о проведении тендера (конкурса)

(полное наименование субъекта естественной монополии)

Наименование закупок (тендера, конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименования лотов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг);

2. Планы, чертежи, эскизы (при наличии);

3. Проект договора.

Президент АО «АТЭЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)               (Подпись, дата)

Приложение 2

 к Положению об организации и

 проведении закупок товаров, работ

 и услуг в АО «Атырауская ТЭЦ»

Утверждаю:

Президент АО «АТЭЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)              (подпись)

 Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

|  |  |
| --- | --- |
|  Номер закупок (тендера): |  |
| Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): |  |
| Номер лота: |  |
| Наименование лота: |  |
| Описание лота: |  |
| Дополнительное описание лота: |  |
| Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг: |  |
| Единица измерения: |  |
| Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: |  |
| Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: |  |
| Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: |  |

 Председатель тендерной Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)             (Подпись, дата)

Приложение 3

 к Положению об организации и

 проведении закупок товаров, работ

 и услуг в АО «Атырауская ТЭЦ»

Кому \_\_АО «Атырауская»\_\_\_\_\_\_

\_\_\_теплоэлектроцентраль»\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта

естественной монополии)

От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального

поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_\_\_.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии), должность                        (Подпись, дата)

 Приложение 4

 к Положению об организации и

 проведении закупок товаров, работ

 и услуг в АО «Атырауская ТЭЦ»

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

\_\_\_\_АО «Атырауская теплоэлектроцентраль»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта естественной монополии)

объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_.

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_\_\_.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_.

Конверты с ценовыми предложениями вскрываются \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_.

Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

АО «Атырауская теплоэлектроцентраль», тел: 8 (712) 230-72-68

г.Атырау, пр.З.Кабдолова,9

 **ahps.kz**.

 Приложение:

1. Проект договора.

 Президент АО «АТЭЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Ф.И.О.)          (Подпись, дата)

Приложение 5

 к Положению об организации и

 проведении закупок товаров, работ

 и услуг в АО «Атырауская ТЭЦ»

Кому \_АО «Атырауская

теплоэлектроцентраль»\_\_\_\_\_\_

От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального

поставщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес

потенциального поставщика)

Заявка
на участие в закупках способом запроса ценовых предложений

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая цена товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (при наличии), должность              (Подпись, дата)

 Форма протоколов

АО «Атырауская теплоэлектроцентраль»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

подведения итогов закупок способом тендера на \_\_\_\_\_ год по лоту №\_\_\_\_\_\_

Конференц-зал, 4 этаж \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

г.Атырау, пр.З.Кабдолова, 9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

Тендерная комиссия в составе:

* вице-президент по экономике и финансам – председатель тендерной комиссии;

Членов комиссии:

* вице-президент по правовым и кадровым вопросам;
* главный бухгалтер;
* начальник ОМТС;
* начальник ОППР
* начальник ПТО.
* юрисконсульт.

Секретариат комиссии:

* начальник ОЗ;
* Специалист по закупкам.

Содержание протокола:

1) наименования и краткие описания закупаемых товаров, работ, услуг;

2) наименования и место нахождения потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки;

3) квалификационные данные потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки;

4) цена и другие основные условия каждой тендерной заявки;

5) изложение оценки и сопоставления тендерных заявок;

6) в случае не принятия к оценке и сопоставлению тендерных заявок - основания не принятия их к оценке и сопоставлению;

7) наименование победителя тендера по каждому лоту и условия, по которым определен победитель;

8) наименование потенциального поставщика, занявшего второе место по каждому лоту;

9) если в результате тендера не определен победитель - основания для принятия такого решения тендерной комиссией;

10) обобщенное изложение запросов о разъяснении тендерной документации, ответов на них, а также обобщенное изложение изменений и дополнений к тендерной документации;

11) срок, в течение которого подписывается договор закупок (но не более пяти рабочих дней со дня получения уведомления победителем тендера);

12) информация о привлечении технических экспертов;

13) в случае, если тендер состоялся, то сумма, выделенная субъектом естественной монополии на закупки данных товаров, работ, услуг, предусмотренная Перечнем и тендерной документацией.

Подписи:

Форма

«Утверждаю»

Президент АО «АТЭЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

подведения итогов закупок способом запроса ценовых предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_ год

 (Номер и название закупа)

Кабинет № \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

г.Атырау, пр.З.Кабдолова, 9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

Участники:

 Содержание протокола:

1) полное наименование субъекта естественной монополии и почтовый адрес;

2) наименование и номер проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;

3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;

5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;

6) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

7) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

Подписи:

Форма

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

подведения итогов закупок способом из одного источника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_ год

 (Номер и название закупа)

Кабинет № \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

г.Атырау, пр.З.Кабдолова, 9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

Участники:

 Содержание протокола:

1) обоснование применения способа закупок из одного источника;

2) краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг;

3) наименование и место нахождения потенциального поставщика, с которым будет заключен договор о закупках и цена такого договора.

Подписи:

Форма протоколов

АО «Атырауская теплоэлектроцентраль»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

вскрытия конвертов с тендерными заявками на тендере по лоту №\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год.

Конференц-зал, 4 этаж \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

г.Атырау, пр.З.Кабдолова, 9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

Тендерная комиссия в составе:

* вице-президент по экономике и финансам – председатель тендерной комиссии;

Членов комиссии:

* вице-президент по правовым и кадровым вопросам;
* главный бухгалтер;
* начальник ОМТС;
* начальник ОППР
* начальник ПТО.
* юрисконсульт.

Секретариат комиссии:

* начальник ОЗ;
* Специалист по закупкам.

 Содержание протокола:

1. наименование потенциальных поставщиков участвующих в тендере,
2. предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально.

3) информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку.

Подписи:

Форма талон - уведомления

|  |  |
| --- | --- |
| Талон-Уведомление № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование п/п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер и наименование лота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, время регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)№ документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)  Место печати | Талон-Уведомление № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование п/п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер и наименование лота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, время регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)№ документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)  |

Форма журналов

Журнал регистрации поступивших тендерных заявок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название тендера | Срок проведения тендера | ФИО уполномоченного представителя потенциального поставщика | реквизиты документа | наименование/ФИО потенциального поставщика | БИН/ИИН | номер, дата и время регистрации конверта с тендерной заявкой | информацию о внесенных потенциальным поставщиком изменениях и (или) дополнениях в заявку |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма журналов

Журнал регистрации поступивших ценовых предложений

потенциальных поставщиков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование потенциального поставщика | Почтовый адрес потенциальногопоставщика | ИИН/БИН | дата и время регистрации ценового предложения |
|  |  |  |  |  |

*Список Приложений:*

* 1. *Объявление о проведении тендера*
	2. *Заявка на участие в тендере;*
	3. *Объявление о закупках способом ценовых предложений*
	4. *Заявка на участие в закупках способом запроса ценовых предложений;*
	5. *Форма протоколов*
	6. *Форма талон-уведомления*
	7. *Форма журналов*

*Согласовано:*

*Вице-президент по общим вопросам*

*Вице-президент по правовым и кадровым вопросам*

*Вице-президент по экономике и финансам*

*Главный бухгалтер*

# ДОГОВОР ПОСТАВКИ

г. Атырау « » 2021г.

АО «Атырауская теплоэлектроцентраль» в лице , действующий на основании , именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_ , именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице , действующий на основании с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор по результатам проведенных закупок способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

#  1.Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику товар согласно спецификации (Приложение №1 являющееся неотъемлемой частью настоящего Договору), в указанные в настоящем Договоре сроки, а Заказчик обязуется принять указанный товар и своевременно производить их оплату.

#  2.Порядок и срок поставки товара

* 1. Поставщик осуществляет поставку путем отгрузки Товара Заказчику, на условиях: «DDP г. Атырау, АО «Атырауская теплоэлектроцентраль» согласно ИНКОТЕРМС 2010» в течение 2021 года.
	2. Поставщик обязуется начать поставку Товара в течение 10 календарных дней со дня получения письменной Заявки от Заказчика.
	3. Поставщик, когда это необходимо по условиям транспортировки Товара, обеспечивает упаковку Товара в соответствии с принятыми стандартами для сохранности Товара при транспортировке, включая защиту его от воздействия атмосферных явлений.

#  3.Качество и комплектность

* 1. Поставщик гарантирует, что:
		1. Товар, являющийся предметом настоящего Договора, является качественным и соответствует требованиям нормативных документов (ГОСТ, СТ РК, ОСТ, ТУ, технический регламент и др.);
		2. Товар новый и изготовлен в полном соответствии с требованиями нормативной документации: (ГОСТ, СТ РК, ОСТ, ТУ, технический регламент и др.).
	2. Поставщик предоставляет гарантию на весь объём Товара в течение 12 месяцев от даты ввода в эксплуатацию Товара, но не менее 24 месяцев от даты поставки.
	3. В рамках гарантии Поставщик обязуется за свой счет и риск осуществить исправление неисправностей и/или дефектов, произвести замену и поставку Товара взамен дефектного в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика о наступлении гарантийных обстоятельств.
	4. Замена и поставка Товара взамен дефектного осуществляется за счет Поставщика. Условия поставки замененного Товара аналогичны условиям поставки, оговоренным настоящим Договором. На Поставщике лежит риск случайной порчи Товара, подлежащего к поставке взамен дефектного.
	5. Поставщик гарантирует Заказчику, что поставленный им Товар свободен и будет свободен от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и/или другой интеллектуальной собственности.
	6. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар соответствует требованиям по экологии, охране труда и технике безопасности, установленным в Республике Казахстан. При нарушении данного требования Поставщик обязан возместить Заказчику нанесенный ущерб (вред) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
	7. Качество товара должно соответствовать сертификату качества, являющемуся неотъемлемой частью договора.

# 4.Цена и порядок оплаты

* 1. Цена (Сумма) настоящего договора составляет , в том числе НДС .
	2. Сумма договора включает в себя все необходимые расходы Поставщика по настоящему договору.
	3. Заказчик вправе произвести оплату в течение 360 дней со дня заключения настоящего договора, подтверждаемого надлежащим образом оформленными документами:
		+ Счет-фактура Поставщика;
		+ Накладная на отпуск товара.
		+ Сертификат.
	4. Общая сумма Договора указанная в п.4.1. является окончательной и не подлежит изменению в сторону увеличения до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
	5. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, пошлин и иных платежей в бюджет, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор, с подписанием соответствующего Дополнительного соглашения.
	6. Заказчик вправе оплатить сумму, указанную в п. 4.1. Договора, долями в течение срока указанного в п.п.4.2.

 4.6. При составлении счетов-фактур, выписки электронных счетов-фактур ( далее по тексту ЭСФ), накладных, актов приема-передачи, счетов на оплату и.т.д., должен быть указан соответствующий номер и дата договора.

#  4.Упаковка и маркировка товара

* 1. Товар подлежащий упаковыванию поставляется в соответствующей упаковке, обеспечивающей сохранность Товара от повреждений при погрузке, перевозке его железнодорожным и/или автомобильным транспортом, разгрузке, включая перевалки, причем упаковка должна быть приемлема для переноски с помощью крана.
	2. Когда того требует особенности поставляемого товара, на внешней стороне каждого ящика или упаковки крепится конверт из водонепроницаемой бумаги с копией упаковочного листа. Конверт должен быть покрыт металлической пластинкой, прикрепляемой к ящику. Вторая копия упаковочного листа должна быть вложена в ящик с Товаром. Если Товар отправляется без упаковки, конверт крепится непосредственно к нерабочим частям Товара.
	3. Техническая документация, если таковая предусмотрена, а именно паспорта и инструкции по эксплуатации Товара, вкладываются в ящик или упаковку с Товаром.
	4. При необходимости, маркировка наносится несмываемой краской на казахском или русском языке на трех сторонах каждого ящика или упаковки, содержащей Товар (на крышке, на передней и левой стороне каждого ящика). Каждый ящик с Товаром должен быть промаркирован следующим образом: «Наименование отправителя, пункт назначения, осторожно, верх, не бросать, держать в сухом месте, договор №, вес Брутто, вес Нетто, ящик или Упаковка №, габариты, объем (куб.см), центр тяжести».
	5. Поставщик, предоставляет настоящим Договором Заказчику, право в одностороннем порядке вычесть сумму дополнительных затрат по транспортировке, складированию и другим расходам, возникшим в связи с поставкой Товара не по месту назначения, с предъявлением подтверждающих документов.
	6. В случае обнаружения недостатков Товара, по его качеству и количеству в течении тридцати рабочих дней с момента получения Товара, Заказчику имеет право обратиться к Поставщику с претензией, об устранении недостатков и требовать надлежащего исполнения Договора.

#  5.Права и обязанности сторон.

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Поставщик вправе:
* возмещает Заказчику прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;
* за недопоставку уплачивает по требованию штраф в размере 0,1 % стоимости недопоставленного товара за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки, но не более 10% от стоимости товара;
* за поставку товара ненадлежащего качества возмещает по требованию стоимость некачественного товара и уплачивает штраф за некачественный товар в том же размере, что за недопоставленный Товар.
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Заказчик:
* возмещает Поставщику прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;
* за просрочку платежей уплачивает Поставщику по требованию штраф в размере 0,1 % от суммы подлежащей оплате за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки, но не более 5% от суммы договора.
	1. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Республики Казахстан.

#  6.Порядок разрешения споров

* 1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения, изменения, расторжения Договора, разрешаются путем переговоров.
	2. В случае не достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке, в Специализированном межрайонном экономическом суде Атырауской области.
	3. Все вопросы, непредусмотренные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

#  7.Изменения и расторжения договора

* 1. Изменение или расторжение Договора возможно по обоюдному согласию Сторон, выраженному в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
	2. Договор по требованию одной из Сторон может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении Договора другой Стороной.

# 8.Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
	2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могут быть предусмотрены стороной и не зависят от неё. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, связанные с военными действиями, стихийными бедствиями, акты органов государственной власти, запрещающие и/или препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.
	3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору должна известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде в течение 48 часов с приложением соответствующих документов, подтверждающих возникновение данных обстоятельств. Указанные документы должны быть подтверждены и удостоверены уполномоченным государственным органом Республики Казахстан.
	4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.
	5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать в течение более 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, в этом случае Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по настоящему Договору за фактически поставленный Товар.

# 9.Конфиденциальность

10.1. Документация и техническая информация, передаваемые сторонами друг другу по Договору, являются конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением уполномоченных государственных органов, имеющих право требовать информацию по настоящему Договору.

# 10.Корреспонденция

* 1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме или через электронные средства связи.
	2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.
	3. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы подтверждающим доставку почты.

Уведомление направленное посредством электронной почтой «С уведомлением о получении», и считается доставленным с момента получения отметки «Получено».

# 11.Срок действия договора

* 1. Срок действия договора до 31 декабря 2021 г.
	2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств, в том числе взаиморасчетов.
	3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра Договора имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к Договору и соответствующие Заявки к нему, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.

# 12.Прочие условия

* 1. Все дополнения и изменения к Договору, будут считаться действительными, если они выполнены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены печатями.
	2. Стороны не в праве передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьим лицам, за исключением законных правопреемников сторон, без предварительного согласия на то другой стороны.
	3. В случае изменения банковских реквизитов или юридических адресов Заказчика и Поставщика, стороны заблаговременно известят об этом друг друга не позднее 5 банковских дней до даты изменений.
	4. В случае если Поставщику необходим срок для изготовления Товара, срок определяется по согласованию Сторон.

# Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

ЗАКАЗЧИК ПОСТАВЩИК

АО «Атырауская теплоэлектроцентраль»

***Приложение №1 к Проекту договора на поставку товара***

 Спецификация № к договору № от « » 20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование материалов | Ед.изм. | Кол-во | Цена с НДС,тенге | Сумма с НДС,тенге |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

ЗАКАЗЧИК: ПОСТАВЩИК:

АО «Атырауская теплоэлектроцентраль»

 Заявка № к договору № от « 20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование материалов | Ед.изм. | Кол-во | Цена с НДС,тенге | Сумма с НДС,тенге |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

ЗАКАЗЧИК: ПОСТАВЩИК:

АО «Атырауская теплоэлектроцентраль»

**Договор подряда**

 **г. Атырау «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

 Акционерное Общество «Атырауская теплоэлектроцентраль» в лице I вице-президента Кульжанисова Б.А., действующего на основании приказа №745-П от 17.09.2012г., именуемый в дальнейшем ***«Заказчик*»**  с одной стороны, и … .……… в лице ……... , действующего на основании Генеральной доверенности ,,,, от ,,,, ,,,,2020 года, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик »** с другой стороны, заключили настоящий договор по результатам закупа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**.

1.1.Заказчик сдает, а Подрядчик принимает на себя выполнение следующих работ:

**2.УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**.

2.1.Платежи по настоящему договору производятся в следующем порядке:

Оплата производится в течение 360 дней со дня заключения настоящего договора, подтверждаемого надлежащим образом оформленными документами: Счет-фактура; акт выполненных работ.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные настоящим договором в течение 2020г. в сроки согласованные с Заказчиком.

3.2. Сроки выполнения работ Подрядчиком могут быть увеличены в случаях приостановки Заказчиком работ, либо иных задержек по просьбе Заказчика.

3.3. Стороны по итогам каждого месяца или квартала необходимо составлять акты сверки взаиморасчетов с поставщиками, заверенные подписями уполномоченных лиц и печатями предприятий.

3.4. При составлении счетов-фактур, выписки электронных счетов-фактур (далее по тексту ЭСФ), актов выполненных работ, счетов на оплату и.т.д., должен быть указан соответствующий номер договора.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**.

**4.1.Обязательства Заказчика**

Для выполнения настоящего договора « Заказчик»:

4.1.1. Предоставляет Подрядчику нужные для выполнения работ схемы.

4.1.2. Принимает на себя обязательства по контролю над правильностью ведения ремонтных работ.

4.1.3. В установленном порядке совместно с Подрядчиком определяет объемы выполненных работ и подписывает в течение 3-х дней представленные акты, являющиеся основой для окончательных расчетов.

4.1.4. Допускается составление актов выполненных работ поэтапно.

4.1.5. Законченная работа, а именно: «,,,,,,» передаётся Подрядчиком Заказчику с актом выполненных работ. Заказчик в течение 5 дней со дня предоставления подрядчиком акта выполненных работ при отсутствии разногласии оформляет его своей подписью и печатью.

# 4.2.Обязательства Подрядчика

Для выполнения настоящего договора Подрядчик:

4.2.1. Принимает на себя обязательства своими силами и средствами выполнить работы и сдать Заказчику в сроки и на условиях настоящего договора в состоянии, позволяющем немедленную эксплуатацию букс и втулок.

4.2.2. Осуществляет необходимые противопожарные мероприятия и мероприятия по технике безопасности выполняемых работ, обязуется соблюдать требования системы экологического менеджмента в соответствии с международными стандартами ИСО 14001 по защите окружающей среды, действующие в Республике Казахстан.

4.2.3. Несет ответственность за выполнение качества работ.

4.2.4. Устраняет за свой счёт дефекты допущенных в ходе выполнения работ.

4.2.5. Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик по своему усмотрению нанимает и содержит за свой счет необходимое количество квалифицированных рабочих. Все вопросы взаимодействия Подрядчика со своими рабочими, в том числе оплата труда, страхование, проживание, питание, обеспечение транспортными средствами Подрядчик решает самостоятельно за свой счет.

4.2.6.Не допускается передача Исполнителем субподрядчикам (соисполнителям) на выполнение работ в совокупности более двух третей объема работ.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РАБОТ**.

5.1. Все работы по настоящему договору производятся в соответствии с действующими нормами и правилами Республики Казахстан.

5.2. В целях контроля качества и оперативного решения вопросов, связанных с выполнением работ по договору Заказчик имеет право назначать своего представителя, который от имени Заказчика на основании выданной доверенности будет осуществлять технический надзор и контроль над ходом работ, проверку качества совместно с Подрядчиком оформляет акты выполненных работ.

5.3. Представитель Заказчика будет иметь право свободного допуска к объекту проводимых работ в рабочее время в течение всего периода производства работ.

5.4. В случае возникновения замечаний к качеству работ Подрядчик обязуется устранить эти замечания в течение 1(одного) месяца.

**6. ГАРАНТИИ**.

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполненные по настоящему договору работы и примененные материалы соответствует требованиям ГОСТов и ТУ.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31 декабря 2020 г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств сторонами.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

8.1. За нарушение сторонами сроков исполнения обязательств по договору виновная сторона уплачивает другой стороне неустойку в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости работ.

8.2. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

**9.ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор, может быть, расторгнут по согласованию сторон или по форс-мажорным обстоятельствам.

9.2. Одностороннее расторжение настоящего договора не допускается.

**10. ФОРС-МАЖОР**.

10.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору, а именно: пожар, стихийное бедствие, войны, военные операции любого характера, эмбарго, запрещенный экспорт и импорт, срок исполнения отодвигается соразмерно времени в течении которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору и в этом случае ни одна из сторон не несет ответственности по исполнению настоящего договора. Взаимозачеты на момент наступления форс-мажорных обстоятельств должны быть произведены в течении 10 дней.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут, изменен или дополнен в случае, если уполномоченным (антимонопольным) органом будет отказано в утверждении затрат на услуги, предусмотренные настоящим договором.

В подтверждение наступления указанного выше случая, «Заказчик» представляет письменное доказательство «Подрядчику» в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента отказа в утверждении.

**11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

11.1. При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

11.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**.

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания, и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они произведены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

12.3. Ни одна из сторон не имеет право передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного на то согласия.

#### ЗАКАЗЧИК

### АО « Атырауская теплоэлектроцентраль »

060005г. Атырау, пр.З.Кабдолова 9

РНН 151000018149

р/с КZ526017141000000939

в АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBККZКХ

**e-mail.: atyrauhps@gmail.com**

Тел. 8(7122)30-62-00

Факс 8(7122)457222

**I вице-президент**

**Кульжанисов Б.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**